

คำแนะนำ วิธีการ และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
บริษัท โทริเซนไทย เอเยนซีซีส์ จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีความรุนแรงขึ้น ประกอบกับประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่ง ปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 25) ณ วันที่ 25 เมษายน 2564 บริษัทฯ จึงจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 โดยเป็นการประชุมเป็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงช่องทางเดียว ในวันจันทร์ที่ 10 พฤษภาคม 2564 เวลา 14.00 น. ซึ่งบริษัทฯ **ไม่มี**การจัดสถานที่ประชุมหรือการลงทะเบียนใดๆ ที่สำนักงาน จึงขอความกรุณาท่านผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบของบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานในเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว โดยท่านผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบ Inventech Connect

1. ขึ้นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web Browser ให้เข้าไปที่ <https://app.inventech.co.th/TTA003000R>

หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ถือหุ้นกรอกข้อมูลตามที่ระบบแสดง เช่น

- (1) เลขประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นชาวต่างชาติ ใส่เลขที่หนังสือเดินทาง) / เลขทะเบียนบริษัท
- (2) เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น (ปรากฏบนแบบแจ้งการประชุม)
- (3) ชื่อ
- (4) นามสกุล
- (5) จำนวนหุ้น
- (6) อีเมล
- (7) เบอร์โทรศัพท์
- (8) เอกสารแนบ

- กรณีที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง โปรดนำส่ง บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องขึ้นบนระบบ (สามารถแนบภาพถ่ายสำเนาได้)

โปรดศึกษารายละเอียดก่อนวันประชุม

- กรณีที่มีการมอบฉันทะ โปรดนำส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด ขึ้นบนระบบ
3. เมื่อกรอกข้อมูลและนำส่งเอกสารครบถ้วนแล้วให้เลือกที่ “ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม ข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect” โดยกดในช่องสี่เหลี่ยมเพื่อยอมรับเงื่อนไขการให้บริการ
 4. จากนั้นให้กดเลือก “ส่งแบบคำร้อง”
 5. หลังจากขั้นตอนที่ 4. เข้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแบบคำร้อง เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติ ผู้ถือหุ้นจะได้รับ E-mail แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม 4 ส่วน ดังนี้
 - (1) ลิงค์สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
 - (2) ข้อมูล Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งาน e-Voting
 - (3) ลิงค์สำหรับการดาวน์โหลดและติดตั้ง Cisco Webex Meetings Application
 - (4) ลิงค์สำหรับคู่มือการใช้งานระบบ โดยสามารถเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 กรณีคำร้องไม่ได้รับการอนุมัติ ผู้ถือหุ้นจะได้รับ E-mail แจ้งถึงสาเหตุและสามารถดำเนินการ ยื่นแบบคำร้องเพิ่มเติมได้
 6. สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ และไม่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม ในการมอบฉันทะนั้น ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งที่บริษัทฯ กำหนด ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นก็ได้ โดยกรรมการท่านดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ
 7. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่ 8.30 น. ทั้งนี้บริษัทฯ ขอความร่วมมือท่านผู้ถือหุ้นโปรดลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในเวลา 17.30 น. ของวันที่ 7 พฤษภาคม 2564
 8. กรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ กรุณาจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบ มายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ข้างล่างนี้ โดยเอกสารจะต้องมาถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 เวลา 17.00 น.

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท โทริเซนไทย เอเยนต์ชีส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 26/26-27 อาคารอรกานต์ ชั้น 8 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร. 02-250-0569 ต่อ 109, 276


โปรดศึกษารายละเอียดก่อนวันประชุม

การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าสู่ระบบ Inventech Connect


ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) และระบบ Inventech Connect (e-Voting) รองรับ Web Browser, PC, iOS และ Android การเข้าใช้ระบบ Cisco Webex Meetings และระบบ Inventech Connect โปรดดำเนินการตามขั้นตอนการติดตั้ง และคู่มือการใช้งาน ดังนี้

1. การใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings)





คู่มือการติดตั้ง และใช้งานระบบ Cisco Webex Meetings สามารถศึกษาวิธีการติดตั้งได้ที่ <https://qrgo.page.link/Cgy2B> หรือสแกน QR Code นี้



1.1 ขั้นตอนการติดตั้งการใช้งานระบบ Cisco Webex Meetings ผ่าน PC / Laptop

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.webex.com/downloads.html> หรือสามารถสแกน QR Code นี้
 2. เลือกดาวน์โหลด Cisco Webex Meetings โดยกดที่ปุ่ม “Download for Windows”
 3. กดที่ไฟล์ Webexapp.msi (สามารถค้นหาได้ที่ Folder Download) สองครั้ง เพื่อเข้าสู่หน้าการติดตั้ง
 4. เข้าสู่หน้าการติดตั้ง จากนั้นกดปุ่ม “Next”
 5. เลือก “I accept the terms in the license agreement” จากนั้นกดปุ่ม “Next”
 6. กดปุ่ม “Install” จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่ แล้วกดปุ่ม “Finish”
 7. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex” ปรากฏที่หน้าจอเดสก์ท็อป
- 

1.2 ขั้นตอนการติดตั้งการใช้งานระบบ Cisco Webex Meetings ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์แท็บเล็ต

ระบบปฏิบัติการ iOS (ตั้งแต่เวอร์ชัน 10.0)	ระบบปฏิบัติการ Android (ตั้งแต่เวอร์ชัน 6.0)
<ol style="list-style-type: none">1. เข้าที่ Application App Store 2. ไปที่ไอคอนค้นหา หรือ สัญลักษณ์ “แว่นขยาย” โดยพิมพ์ค้นหา “Cisco Webex Meetings” และกดปุ่ม “Search”3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “รับ” ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Cisco Webex Meetings Application หรือ สัญลักษณ์ ดังภาพ4. ระบุรหัส  หรือ Touch ID เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application5. จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่6. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex Meet” ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์แท็บเล็ต	<ol style="list-style-type: none">1. เข้าที่ Application Play Store 2. ไปที่ช่อง ค้นหาแอปและเกม โดยพิมพ์ค้นหา “Cisco Webex Meetings” และกดปุ่ม “ค้นหา”3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “ติดตั้ง/รับ” ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Cisco Webex Meetings Application หรือ สัญลักษณ์ ดังภาพ 4. กดปุ่ม “ยืนยันติดตั้ง” เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application5. จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่6. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex Meet” ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์แท็บเล็ต

2. การใช้งานระบบ Inventech Connect (สำหรับ e-Voting)

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการใช้งานบน PC / Laptop  https://qrgo.page.link/KqnoP	คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการใช้งานบน iOS  https://qrgo.page.link/pgvit
คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการใช้งานบน Web Browser  https://qrgo.page.link/iZ3ka	คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการใช้งานบน Android  https://qrgo.page.link/vZ4rZ

2.1 ขั้นตอนการใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน PC / Laptop ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นทำการ กดลิงค์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ที่ได้รับจาก E-mail แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect
2. โดยระบบจะแสดงหน้าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Voting) ให้ทำการกรอก Username และ Password ตามที่ได้รับตาม E-mail จากนั้นกดปุ่ม Sign in
3. เมื่อทำการลงทะเบียนสำเร็จระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น
ขั้นตอนนี้ จะถือว่าผู้ถือหุ้นทำการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว จะทำให้จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นถูกนับเป็นองค์ประชุม จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม “ไปยังหน้าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมชมถ่ายทอดสดผ่าน Cisco Webex Meetings Application”
4. ระบบจะแสดง “Event Information” ให้ทำการกรอกข้อมูลทางด้านขวาในส่วนของ “Join Event Now” โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - แสดงข้อมูลชื่อของผู้ถือหุ้น หรือชื่อผู้รับมอบฉันทะในช่อง “First name”
 - แสดงข้อมูลเลขทะเบียนผู้ถือหุ้นในช่อง “Last name” (กรณีรับมอบฉันทะจะมี * ต่อท้ายเลขทะเบียน)
 - ช่อง Email address ให้ทำการกรอก E-mail เพื่อเข้าใช้งาน
ซึ่งผู้ถือหุ้นต้องกรอกอีเมลให้ตรงกับ อีเมลที่ได้ทำการยื่นแบบคำร้องเข้าระบบ e-Request
 - ในช่อง “Event Password” ระบบทำการกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) ให้ ท่านผู้ถือหุ้น ไม่ต้องทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง
 - จากนั้นให้กดที่ปุ่ม “Join Now”

โปรดศึกษารายละเอียดก่อนวันประชุม

5. จากนั้นให้กดที่ “Run a temporary application” เพื่อเข้าสู่การใช้งานภายใน Cisco Webex Meetings Application
6. กดที่ปุ่ม “Join Event” (สีเขียว) เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่าน Cisco Webex Meetings Application
7. ระบบจะปรากฏหน้าจอการทำงาน 2 ส่วน คือ ทางด้านซ้ายจะแสดงการถ่ายทอดสดหรือแสดงผลต่าง ๆ ภายในงานประชุม และทางด้านขวาจะเป็นการใช้งานในส่วนของฟังก์ชัน Q&A (คำถามและคำตอบ) และ Multimedia Viewer ซึ่งแสดงหน้า login ของระบบ Inventech Connect ส่วนของ e-Voting
8. จากนั้นกดที่ปุ่ม “Continue” (สีฟ้า) ทางด้านขวามือในส่วนของฟังก์ชัน Multimedia Viewer ระบบจะแสดงหน้าจอ login เข้าใช้งานระบบ Inventech Connect ส่วนของ e-Voting ให้ทำการกรอก Username / Password ที่ได้รับจาก E-mail แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect และทำการกดที่ปุ่ม “Sign in”
9. ระบบจะแสดงปุ่ม “เลือกวาระ” ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบวาระที่สามารถทำการออกเสียงลงคะแนนได้โดย กดที่ปุ่ม “เลือกวาระ” (สีเขียว) ทั้งมุมมองซ้ายมือและด้านล่าง
10. จากนั้นระบบจะแสดงวาระที่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ โดยจะแสดงสถานะ “รอการออกเสียงลงคะแนน”
11. เมื่อผู้ถือหุ้นต้องการลงคะแนนให้เลือกวาระที่ต้องการออกเสียงลงคะแนน จากนั้นระบบจะแสดงสถานะการลงคะแนนเป็น “รอการออกเสียงลงคะแนน” ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกดปุ่มลงคะแนนเสียงได้ ดังนี้
ปุ่มสีเขียว “เห็นด้วย/Approve” ปุ่มสีแดง “ไม่เห็นด้วย/Disapprove” และ ปุ่มสีส้ม “งดออกเสียง/Abstain” ตามความประสงค์ หากผู้ถือหุ้นต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุดสามารถกดที่ปุ่มสีฟ้า “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด” ซึ่งจะหมายถึงการลงคะแนนของท่านจะกลับเข้าสู่สถานะยังไม่ได้ออกเสียงลงคะแนน
การกดปุ่มสีฟ้า “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด” หรือ ไม่ได้ออกเสียงลงคะแนน ในวาระใดๆ ก็ตาม ระบบจะถือว่าท่านเห็นด้วยกับวาระการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถทำการเปลี่ยนแปลงการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าจะปิดการลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ
12. ผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบคะแนนเสียงรายวาระได้ เมื่อวาระนั้นปิดการส่งผลการลงคะแนนแล้ว โดยทำการเลือกวาระที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้นระบบจะแสดงกราฟและตารางแสดงข้อมูลการลงคะแนนเสียง ในวาระที่ท่านทำการเลือก
13. กรณีผู้ถือหุ้นมีการรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย/ หลายบัญชี สามารถเลือกที่ “ไอคอนผู้ใช้งาน” และกดที่ปุ่ม “สลับบัญชี” เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น ๆ ได้ โดยที่คะแนนเสียงและองค์ประชุมจะไม่ถูกนำออกจากการประชุม
14. กรณีผู้ถือหุ้นต้องการออกจากการประชุม สามารถเลือกที่ “ไอคอนผู้ใช้งาน” และกดที่ปุ่ม “ออกจากการประชุม”

โปรดศึกษารายละเอียดก่อนวันประชุม

- กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะออกเสียงลงคะแนนและออกจากการประชุมก่อนการปิดประชุม กรุณาออกเสียงและส่งคะแนนให้ครบทุกวาระก่อน แล้วจึงปิดบราวเซอร์ โดยไม่ต้องกดปุ่ม "Leave the meeting"
- กรณีผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมโดยกดปุ่ม "Leave the meeting" จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นจะ ไม่ถูกนำไปรวมเป็นองค์ประชุม และการออกเสียงลงคะแนนที่ได้จัดส่งไปก่อนหน้าจะ ไม่ถูกบันทึกเป็นคะแนนเสียง ในวาระภายหลังจากที่กดปุ่ม "Leave the meeting"

2.2 ขั้นตอนการใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์แท็บเล็ต

>> หน้าจอที่ 1 ส่วนการรับชมถ่ายทอดสดของทางบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นทำการ กดลิงค์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ที่ได้รับจาก อีเมล แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect
2. โดยระบบจะแสดงหน้าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (e-Register) ให้ทำการกรอก Username และ Password ตามที่ได้รับตาม E-mail จากนั้นกดปุ่ม "Sign in"
3. เมื่อทำการลงทะเบียนสำเร็จระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น ขั้นตอนนี้จะถือว่าผู้ถือหุ้นทำการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว จะทำให้จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นถูกนับเป็นองค์ประชุม จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม "ไปยังหน้าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมถ่ายทอดสดผ่าน Cisco Webex Meetings Application"
4. ระบบจะแสดง Event Information จากนั้นกดปุ่ม "Join"
5. ให้ทำการกรอกข้อมูลที่ช่องแสดง Name และ Email address จากนั้น กดที่ปุ่ม "OK"
6. กดที่ปุ่ม "Join" (สีเขียว) เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่าน Cisco Webex Meetings Application

หากผู้ถือหุ้นที่ใช้งานผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์แท็บเล็ต ต้องการใช้งานในส่วนของ e-Voting ให้สลับ Browser เพื่อใช้งานหน้าจอส่วนที่ 2 สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

>> หน้าจอที่ 2 ส่วนการใช้งานระบบ Inventech Connect (e-Voting)

1. ผู้ถือหุ้นทำการ กดลิงค์สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์ จะรับชมถ่ายทอดสด) ที่ได้รับจาก อีเมล แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect หรือ URL สำหรับการใช้งาน e-Voting ที่เจ้าหน้าที่ทำการส่งให้ทางช่อง Chat ภายใน Cisco Webex Meetings Application
2. กรอก Username และ Password ที่ได้รับจาก E-mail แจ้งการอนุมัติแบบคำร้อง จากนั้นกดปุ่ม "Sign in"
3. ระบบจะแสดงปุ่ม "เลือกวาระ" ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบวาระที่สามารถทำการออกเสียงลงคะแนนได้โดย กดที่ปุ่ม "เลือกวาระ" (สีเขียว) ทั้งมุมบนซ้ายมือและด้านล่าง
4. จากนั้นระบบจะแสดงวาระที่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ โดยจะแสดงสถานะ "รอการออกเสียงลงคะแนน / Voting Status: Pending"

โปรดศึกษารายละเอียดก่อนวันประชุม

5. เมื่อผู้ถือหุ้นต้องการลงคะแนนให้เลือกว่าจะต้องการออกเสียงลงคะแนน จากนั้นระบบจะแสดงปุ่มสำหรับการออกเสียงลงคะแนน ทั้งหมด 4 ปุ่ม คือ ปุ่มสีเขียว (เห็นด้วย/Approve) ปุ่มสีแดง “ไม่เห็นด้วย/Disapprove” ปุ่มสีส้ม “งดออกเสียง/Abstain” ตามความประสงค์ หากผู้ถือหุ้นต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุดสามารถกดที่ปุ่มสีฟ้า “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด” ซึ่งจะหมายถึงการลงคะแนนของท่านจะกลับเข้าสู่สถานะยังไม่ได้ออกเสียงลงคะแนน การกดปุ่มสีฟ้า “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด” หรือ ไม่ได้ออกเสียงลงคะแนน ในวาระใดๆ ก็ตาม ระบบจะถือว่าท่านเห็นด้วยกับวาระการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถทำการเปลี่ยนแปลงการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าจะปิดการลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ
6. ผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบคะแนนเสียงรายวาระได้ เมื่อวาระนั้นปิดการส่งผลการลงคะแนนแล้ว โดยทำการเลือกว่าจะต้องการตรวจสอบ จากนั้นระบบจะแสดงกราฟและตารางแสดงข้อมูลการลงคะแนนเสียง ในวาระที่ท่านทำการเลือก
7. กรณีผู้ถือหุ้นมีการรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย/ หลายบัญชี สามารถเลือกที่ “ไอคอนผู้ใช้งาน” และกดที่ปุ่ม “สลับบัญชี” เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น ๆ ได้ โดยที่เมื่อสลับบัญชีคะแนนเสียงและองค์ประชุมจะไม่ถูกนำออกจากการประชุม
8. กรณีผู้ถือหุ้นต้องการออกจากการประชุม สามารถเลือกที่ “ไอคอนผู้ใช้งาน” และกดที่ปุ่ม “ออกจากการประชุม”
 - กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะออกเสียงลงคะแนนและออกจากการประชุมก่อนการปิดประชุม กรุณา กดลงคะแนนเสียงและส่งคะแนนให้ครบทุกวาระก่อน แล้วจึงปิดบราวเซอร์ โดยไม่ต้องกดปุ่ม "Leave the meeting"
 - กรณีผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมโดยกดปุ่ม "Leave the meeting" จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นจะ **ไม่ถูกนำไปรวมเป็นองค์ประชุม** และการออกเสียงลงคะแนนที่ได้กดส่งไปก่อนหน้านี้จะ **ไม่ถูกบันทึก** เป็นคะแนนเสียงในวาระภายหลังจากที่กดปุ่ม "Leave the meeting"

3. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เวลา 12:00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง)

โดยผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับ และ ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

4. การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) และระบบ Inventech Connect (e-Voting) ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์

กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

โปรดศึกษารายละเอียดก่อนวันประชุม

- ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ ควรไม่ต่ำกว่า 4 Mbps
- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ Android รองรับ Android 6.0 ขึ้นไป หรือระบบปฏิบัติการ IOS รองรับ IOS 10.0 ขึ้นไป
- เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows รองรับ Windows 7 ขึ้นไป หรือ Mac รองรับ OS X 10.13 ขึ้นไป
- อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari

วิธีการตรวจสอบ Version ของระบบปฏิบัติการ

- Android: เลือก การตั้งค่า หรือการตั้งค่าเพิ่มเติม > เกี่ยวกับ โทรศัพท์ > ข้อมูลซอฟต์แวร์ หรือเวอร์ชัน Android
- IOS: เลือก การตั้งค่า > ทั่วไป > เกี่ยวกับ > เวอร์ชัน

หมายเหตุ :

1. ผู้ถือหุ้นต้องนำ Username และ Password ที่ได้รับจาก E-mail มากรอกเพื่อทำการลงทะเบียน ระบบจะทำการลงทะเบียนและนับเป็นองค์ประชุมให้ที่ขั้นตอนนี้ (หากผู้ถือหุ้นไม่ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม ระบบจะไม่นับเป็นองค์ประชุม และไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ รวมถึงจะไม่สามารถรับชมการถ่ายทอดการประชุมได้) หากผู้ถือหุ้นทำการกดปุ่ม “ออกจากการประชุม” ระหว่างการประชุม ระบบจะทำการตัดคะแนนเสียงที่ยังไม่กดส่งออกจากองค์ประชุม)
 - กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะออกเสียงลงคะแนนและออกจากการประชุมก่อนการปิดประชุม กรุณาคลิกลงคะแนนเสียงและส่งคะแนนให้ครบทุกวาระก่อน แล้วจึงปิดเบราว์เซอร์ โดยไม่ต้องกดปุ่ม "Leave the meeting"
 - กรณีผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมโดยกดปุ่ม "Leave the meeting" จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นจะ **ไม่ถูกนำไปรวม** เป็นองค์ประชุม และการออกเสียงลงคะแนนที่ได้กดส่งไปก่อนหน้าจะ **ไม่ถูกบันทึก** เป็นคะแนนเสียงในวาระภายหลังจากที่กดปุ่ม "Leave the meeting"
2. ผู้ถือหุ้นต้องเตรียม E-mail สำหรับยืนยันแบบคำร้องเพื่อรับ 1. ลิงค์สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม 2. Username และ Password สำหรับเข้าประชุม
3. ข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกันกับข้อมูล ณ วัน Record Date จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

พบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อได้ที่ Inventech Call Center

โทร. 02-096-9366 (2 คู่สาย)

ให้บริการระหว่างวันที่ 4 – 7 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 – 17.30 น.

(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)