

---

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
บริษัท โทริเซนไทย เอเยนซ์ จำกัด (มหาชน)

---

## นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท โทริเซนไทย เอเจนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการต่อต้านการให้หรือรับสินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน นับตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส รวมถึงสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy and Measures) และจัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) ของบริษัทฯ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Private Sector Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

### คำนิยาม

**การทุจริต** หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น การทุจริตแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ การคอร์รัปชัน การชักยอกทรัพย์สิน และการทุจริตในการรายงานข้อมูล เช่น ตกแต่งบัญชีหรืองบการเงิน

**การคอร์รัปชัน** หมายถึง การใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในทางมิชอบในการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ทั้งต่อองค์กรของตนเองหรือผู้อื่น การคอร์รัปชัน ยังครอบคลุมถึง การให้หรือรับสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดๆ การเสนอให้ การสัญญาหรือตกลงว่าจะให้ จะมอบให้ การเรียกรับ การให้หรือการรับผลประโยชน์ที่มิควรได้ในรูปของเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือพฤติกรรมใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบกับบุคคล/นิติบุคคลอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ เพื่อแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใด โดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษา

ผลประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในการทำธุรกรรมทางธุรกิจ อันเป็นเรื่องที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือไม่เหมาะสมตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

**การให้หรือรับสินบน** หมายถึง การจ่ายให้ การเสนอให้ การสัญญาว่าจะให้ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งที่มีมูลค่า เช่น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อจูงใจให้บุคคลอื่นใดกระทำการหนึ่งอย่างใดที่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หลักจริยธรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย หรือทำลายความน่าเชื่อถือที่บุคคลใดๆ มีต่อบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลอื่นใดดังกล่าวกระทำความผิดหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม

**บริษัทฯ** หมายถึง บริษัท โทริเซนไทย เอเจนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทฯ

**บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม** หมายถึง บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามความหมายของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกิจการทั้งหมดที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม

**บุคลากร TTA** หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ

**กรรมการ** หมายถึง กรรมการทุกคนของบริษัทฯ

**ผู้บริหาร** หมายถึง ผู้บริหารทุกคนของบริษัทฯ

**พนักงาน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ทุกระดับ พนักงานและลูกจ้าง ทั้งที่เป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว ลูกจ้างเต็มเวลา และไม่เต็มเวลาทั้งหมดของบริษัทฯ

**ผู้มีส่วนได้เสีย** หมายถึง บุคคล/กิจการ ที่ได้รับผลกระทบทางตรงหรือทางอ้อมจากธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีความเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาสินค้าและบริการ คู่สัญญา ตัวแทน คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

**ลูกค้า** หมายถึง ผู้ซื้อ ผู้ใช้สินค้าและรับบริการ

**ผู้จัดหาสินค้าและบริการ** หมายถึง ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือให้เช่าซื้อที่ส่งมอบสินค้าให้กับบริษัทฯ

**คู่สัญญา** หมายถึง ผู้ที่ตกลงมีภาระผูกพันตามสัญญา ได้แก่ สิทธิและความรับผิดชอบร่วมกันที่ระบุไว้ในสัญญากับบริษัทฯ

**ตัวแทน** หมายถึง ที่ปรึกษา ผู้จัดจำหน่าย ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัทฯ รวมถึงบุคคลภายนอกใดก็ตามที่ติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ นำสินค้าของบริษัทฯ ไปขาย กระทำการเป็นตัวแทนเพื่อดำเนินพิธีการทางศุลกากร หรือขนส่งของทางทะเล หรือติดต่อกับเจ้าพนักงานของรัฐแทนบริษัทฯ

**ธุรกรรม** หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมทางกฎหมาย สัญญา หรือการกระทำใดๆ ที่กระทำกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวกับการเงิน ธุรกิจ หรือทรัพย์สิน เช่น การให้บริการ การสั่งซื้อ การขาย การว่าจ้าง การให้การสนับสนุนทางการเงิน และการให้การสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีหรือทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

**ประเพณีนิยม** หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

**การช่วยเหลือทางการเงิน** หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การให้เงินทุน สินทรัพย์ ทรัพยากร การให้สิ่งของหรือบริการอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนใดๆ ทางการเงิน หรือการช่วยเหลือพรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครทางการเมืองใดๆ ในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิชอบ เป็นต้น

**คำอำนวยความสะดวก** หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการทำเพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้รับตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาตทำงาน การขอใบรับรอง และพิธีการทางศุลกากร

**การว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ หรือ ปัญหาประตูหมุน (Revolving Door)** หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือ บุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้ง

สององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

**เจ้าพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ** หมายถึง เจ้าพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ตามที่ระบุในมาตรา 4 ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์/ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคลอยู่ในฐานะที่จะได้รับประโยชน์ส่วนตนจากการกระทำหรือการตัดสินใจในฐานะทางการของตน

**ระยะเวลาเว้นวรรค** หมายถึง (Cooling-Off Period) หมายถึง ระยะเวลาขั้นต่ำที่ให้ผู้เคยดำรงตำแหน่งในภาครัฐละเว้นการปฏิบัติงานในภาคเอกชน เพื่อลดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

## **ขอบเขต**

นโยบายฉบับนี้ให้บังคับใช้กับพนักงานทุกระดับ รวมทั้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีซีส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดจนแนวปฏิบัติเพิ่มเติม (ถ้ามี)

## **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยการใช้หรือรับสินบน และทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง บริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง ถือเป็นสิ่งต้องห้าม กระทำไม่ได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเจตนารมณ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

**คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารในการดำเนินการให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อนุมัตินโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ

**คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินและบัญชี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

**คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงในการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้เป็นอย่างดี และทุกแผนกสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้นำนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบรับไปปฏิบัติ ได้แก่ การจัดให้มีระบบและทรัพยากรที่สนับสนุนการปฏิบัติ และมีการสื่อสารและการฝึกอบรมไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**หน่วยงานตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามมาตรการ นโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรการ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศกฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดยรายงานผลการตรวจสอบหรือสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้า มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## 1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบโดยสิ้นเชิง (zero tolerance) ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง บริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่ให้หรือรับสินบน เงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงหลีกเลี่ยงและไม่ให้การสนับสนุนการทำธุรกิจ/ธุรกรรมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือมีพฤติกรรมเข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วม มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

### 1.1 การรับและให้สิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เสนอหรือให้สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด ที่เข้าข่ายผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสมแก่ผู้ที่ได้รับประโยชน์ อย่างไรก็ตาม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสามารถกระทำการเสนอหรือให้สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใดได้เฉพาะในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นไปตามประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติแก่กันตามธรรมเนียมหรือภายใต้ศีลธรรมจรรยา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยพิจารณามูลค่าที่เหมาะสมกับโอกาสบุคคล และตำแหน่งหน้าที่ของผู้ให้และผู้รับ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม หรือมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่รับหรือให้สิ่งของ ในรูปแบบของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การกระทำต่อเจ้าหน้าที่รัฐ เพราะอาจเสี่ยงต่อการเกิดความเข้าใจได้ว่าเป็นการติดสินบน

นอกจากนี้ การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจให้กระทำได้ตามจำเป็น และพิจารณาการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล กล่าวคือ ต้องไม่มากเกินไปจนความจำเป็น หรือฟุ่มเฟือย หรือมีความถี่เป็นประจำ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามมาตรการการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองตามที่บริษัทฯ กำหนด

## 1.2 การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้การสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้การสนับสนุนทุกประเภทต้องดำเนินการในนามบริษัทอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรมเป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ตนเองและผลประโยชน์บริษัทฯ และไม่ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องจัดทำบันทึกการขออนุมัติ โดยระบุวัตถุประสงค์และชื่อบุคคล/หน่วยงานผู้รับบริจาคหรือรับการสนับสนุน เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการ และต้องติดตามเอกสารหลักฐานการรับบริจาค/การรับการสนับสนุนที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อการบันทึกและตรวจสอบจากบริษัทฯ

## 1.3 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าในรูปแบบใด (เงิน เวลาของพนักงาน สินค้าหรือบริการ) ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเมืองหรือสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม อนึ่ง กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิเสรีภาพในฐานะส่วนตัวในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่อ้างชื่อบริษัทฯ และต้องไม่นำทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง และต้องแสดงออกอย่างชัดเจนว่าความคิดเห็นและการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำโดยส่วนตัวไม่ใช่โดยบริษัทฯ

## 1.4 ค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การคอร์รัปชัน

## 1.5 การว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ (ปัญหาประตูหมุน หรือ Revolving Door)

การว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐเพิ่มความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันอันเนื่องมาจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยอาจทำให้ลดทอนความเป็นกลางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของรัฐ เพื่อป้องกันสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดขั้นตอนดังนี้

- 1.5.1 ไม่ว่าจ้างหรือแต่งตั้งข้าราชการใด ๆ ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน ยกเว้น ข้าราชการรัฐวิสาหกิจที่ได้รับอนุญาตจากองค์กรของตน
- 1.5.2 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอดีตข้าราชการหรืออดีตเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในองค์กรของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทฯ และ บริษัทย่อย บุคคลนั้นๆ จะต้องพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.5.3 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องกระทำด้วยความรอบคอบเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.5.4 เพื่อความโปร่งใสในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จะต้องเปิดเผย ชื่อ ประวัติการทำงาน พร้อมทั้งเหตุผลในเอกสารเผยแพร่ของบริษัทฯ

## 2. มาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว บริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

### 2.1 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีระบบเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กรอบการบริหารจัดการที่มีแนวปฏิบัติรองรับ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันต่อบริษัทคู่ค้าหรือ

บริษัทผู้ให้บริการจากภายนอก โดยบริษัทฯ ได้ระบุขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อไว้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติภายใต้ นโยบายและกรอบการบริหารจัดการ จัดซื้อ จัดหา พัสดุและบริการอย่างเคร่งครัด

## 2.2 ระบบการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

กระบวนการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินและบัญชีของบริษัทฯ ต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้หรือรายการที่เป็นเท็จ ทั้งนี้ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) และได้รับการอนุมัติโดยสภาวิชาชีพบัญชี นอกจากนี้การจัดทำงบการเงินยังได้ยึดตามข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อีกด้วย

## 2.3 การประเมินและการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในการทำธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้น โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอบทานมาตรการและการควบคุมภายใน ที่เกี่ยวข้อง พิจารณารายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบพร้อมทั้งให้คำแนะนำ ข้อควรปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

## 2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินงานของกระบวนการบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้ตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## 2.5 การสื่อสารและการฝึกอบรม

### การสื่อสาร

จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้า จัดให้มีการสื่อสารถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารว่าบริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครอง พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และเมื่อมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ก็จะจัดให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทุกครั้งตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม อาทิ จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ อินทราเน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

### การฝึกอบรม

จัดให้มีคู่มือหรือเอกสารอธิบายเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และฝึกอบรมให้กับพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่แท้จริงเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรู้ถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้

สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารมีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีการทบทวนความเข้าใจความคาดหวังของบริษัทฯ และรู้ถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 2.6 การแจ้งเบาะแสและการขอรับคำแนะนำ

### การแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ มีหน้าที่แจ้งเบาะแสมายังช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวและการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ อีเมล : [whistleblowing@thoresen.com](mailto:whistleblowing@thoresen.com)

ไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โทริเซนไทย เอเจนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน)

ตู้ ปณ. 12 ปณฝ. ไทยพาณิชย์ แขวงลุมพินี

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หรือ ติดต่อหัวหน้างาน แผนกตรวจสอบภายใน โดยตรง

ในกรณีต้องรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบประเด็น หรือสถานการณ์ที่น่าสงสัยใดๆ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดการเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยคณะกรรมการสอบสวนจะทำการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสอบสวน พร้อมทั้งขอแนะนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาและตัดสินใจ

### การขอรับคำแนะนำ

หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกิดความไม่มั่นใจว่าการกระทำใด อาจเข้าลักษณะเป็นการให้หรือรับสินบนหรือการคอร์รัปชันหรือในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัย ควรปรึกษากับผู้บังคับบัญชาโดยตรง รวมถึงสามารถซักถามหรือขอรับคำแนะนำเบื้องต้นได้ที่ฝ่ายงานเลขานุการบริษัท อีเมล [cor@thoresen.com](mailto:cor@thoresen.com)

## การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และการรักษาความลับ

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดของการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเท่านั้น โดยผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ซึ่งรายงานข้อเท็จจริงด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากอคติและผลประโยชน์ส่วนตัวจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมให้กับพนักงานทุกคน

### 2.7 การบังคับใช้และบทลงโทษ

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ พร้อมกำหนดนโยบายเพื่อรับผิดชอบ รวมทั้งการสื่อสารและฝึกอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ และปฏิบัติตาม โดยกำหนดให้มีบทลงโทษในกรณีไม่ปฏิบัติตาม เนื่องจากนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ หรือมีโทษตามกฎหมาย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การถอดถอนจากตำแหน่ง และการบอกเลิกนิติสัมพันธ์

### 2.8 การติดตามและการรายงานผล

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามประสิทธิภาพของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการควบคุมนโยบาย และขั้นตอนปฏิบัติในการลดความเสี่ยง โดยบริษัทฯ เก็บข้อมูลความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ และแผนปฏิบัติการเพิ่มเติม จากแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ แผนกตรวจสอบภายในปรับปรุงแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่แก้ไข รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะรายงานผลงานให้คณะกรรมการ

บริษัทฯ ทราบต่อไป และหากจำเป็นบริษัทฯ จะปรับปรุงนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมมีความเพียงพอและทันต่อสถานการณ์

วันที่ออกและมีผลบังคับใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2564