
นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
บริษัท โทรีเซนไทย เอเยนต์ชีส์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท โทริเซนไทย เอเจนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน นับตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความ ซื่อสัตย์และโปร่งใส รวมถึงสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และจัดทำขึ้นเป็น ายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) ของบริษัทฯ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นที่จะเข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการ ต่อต้านการทุจริต” (Private Sector Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดย คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็น ประจำทุกปี เพื่อเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ นำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การเสนอ การสัญญา การมอบ การเรียกร้อย การให้ หรือการรับสินบน หรือผลประโยชน์ในรูปของเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือการกระทำผิดกฎหมาย ใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบกับบุคคล/นิติบุคคลอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดโดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์ อื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การให้หรือรับสินบน หมายถึง การเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การให้ การรับ หรือการเรียกร้อย ผลประโยชน์เพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้บุคคลกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี อัน เป็นการทำลายความน่าเชื่อถือที่บุคคลใดๆ มีต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท โทริเซนไทย เอเจนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม หมายถึง บริษัทตามความหมายของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กรรมการ หมายถึง กรรมการทุกคนของบริษัท โทริเซนไทย เอเจนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วม

พนักงาน หมายถึง ผู้บริหารทุกระดับ พนักงานและลูกจ้างทั้งหมดของบริษัท โทริเซนไทย เอเจนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วม ทั้งที่เป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่งทางการค้า ภาครัฐ ตลอดจนองค์กรและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆในสังคม

ประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การให้เงินทุน สินทรัพย์ ทรัพยากร การให้สิ่งของหรือบริการอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนใดๆ ทางการเงิน หรือการช่วยเหลือพรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครทางการเมืองใดๆ ในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิชอบ เป็นต้น

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ให้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โทริเซนไทย เอเจนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยการให้หรือรับสินบน และทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง บริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง ถือเป็นสิ่งต้องห้าม กระทำไม่ได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเจตนารมณ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน และการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยสิ้นเชิง (zero tolerance) ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง บริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่ให้หรือรับสินบน เงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงหลีกเลี่ยงและไม่ให้การสนับสนุน การทำธุรกิจ/ธุรกรรมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือมีพฤติกรรมเข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วม มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

1.1 การรับและให้สิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เสนอหรือให้สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด ที่เข้าข่ายผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสมแก่ผู้ที่ได้รับประโยชน์ อย่างไรก็ตาม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสามารถกระทำการเสนอหรือให้สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใดได้เฉพาะในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นไปตามประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติแก่กันตามธรรมเนียมหรือภายใต้ศีลธรรม จรรยา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยพิจารณามูลค่าที่เหมาะสมกับโอกาสบุคคล และตำแหน่งหน้าที่ของผู้ให้และผู้รับ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม หรือมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่รับหรือให้สิ่งของ ในรูปแบบของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระทำต่อเจ้าหน้าที่รัฐ เพราะอาจเสี่ยงต่อการเกิดความเข้าใจได้ว่าเป็นการติดสินบน

นอกจากนี้ การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจให้กระทำได้ตามจำเป็น และพิจารณาการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล กล่าวคือ ต้องไม่มากเกินไปจนจำเป็น หรือฟุ่มเฟือย หรือมีความถี่เป็นประจำ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรการการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองตามที่บริษัทฯ กำหนด

1.2 การบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนทุกประเภทต้องดำเนินการในนามบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรมเป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ตนและผลประโยชน์บริษัทฯ และไม่ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องจัดทำบันทึกการขออนุมัติ โดยระบุวัตถุประสงค์และชื่อบุคคล/หน่วยงานผู้รับบริจาคหรือรับการสนับสนุน เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการ และต้องติดตามเอกสารหลักฐานการรับเงินบริจาค/เงินสนับสนุนที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อการบันทึกและตรวจสอบจากบริษัทฯ

1.3 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง มีความยุติธรรมและโปร่งใส โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง การเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องทางการเมืองของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส และไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหนึ่ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิเสรีภาพในฐานะส่วนตัวในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่อ้างชื่อบริษัทฯ และต้องไม่นำทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง

2. มาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว บริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

2.1 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีระบบเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กรอบการบริหารจัดการที่มีแนวปฏิบัติรองรับ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันต่อบริษัทคู่ค้าหรือบริษัทผู้ให้บริการจากภายนอก โดยบริษัทฯ ได้ระบุขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และอำนาจหน้าที่ของ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อไว้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติภายใต้ นโยบายและกรอบการบริหารจัดการ จัดซื้อ จัดหาพัสดุและ บริการอย่างเคร่งครัด

2.2 ระบบการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

กระบวนการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินและบัญชีของบริษัทฯ ต้องเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้ มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้หรือรายการที่เป็น เท็จ ทั้งนี้ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินของไทย (TFRS) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงินระหว่างประเทศ (IFRS) และได้รับการอนุมัติโดยสภาวิชาชีพบัญชี นอกจากนี้การ จัดทำงบการเงินยังได้ยึดตามข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์อีกด้วย

2.3 การประเมินและการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในการทำธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และจัดทำ มาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้น โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติ ตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่ เกี่ยวข้อง พิจารณารายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบพร้อมทั้งให้คำแนะนำข้อ ควรปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดย ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินงานของกระบวนการบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้ตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

2.5 การสื่อสารและการฝึกอบรม

การสื่อสาร

จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้า จัดให้มีการสื่อสารถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับผลทางลบต่อพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการ ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจแก่พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และเมื่อมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ก็จะจัดให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทุกครั้งตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม อาทิ จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ อินทราเน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การฝึกอบรม

จัดให้มีคู่มือหรือเอกสารอธิบายเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และฝึกอบรมให้กับพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่แท้จริงเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรู้ถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้

สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารมีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีการทบทวนความเข้าใจความคาดหวังของบริษัทฯ และรู้ถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.6 การแจ้งเบาะแสและการขอรับคำแนะนำ

การแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ มีหน้าที่แจ้งเบาะแสมายังช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวและการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ อีเมล : whistleblowing@thoresen.com
ไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โทริเซนไทย เอเยนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน)
ตู้ ป.ณ.12 ปณฝ. ไทยพาณิชย์ แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ในกรณีต้องรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบประเด็นหรือสถานการณ์ที่น่าสงสัยใดๆ ที่ได้รับผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียน หรือรายงานการตรวจสอบภายในจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการจัดการเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยคณะกรรมการสอบสวนทำการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสอบสวน พร้อมทั้งขอแนะนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาและตัดสินใจ

การขอรับคำแนะนำ

หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกิดความไม่มั่นใจว่าการกระทำใด อาจเข้าลักษณะเป็นการให้หรือรับสินบนหรือการคอร์รัปชันหรือในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัย ควรปรึกษากับผู้บังคับบัญชาโดยตรง รวมถึงสามารถซักถามหรือขอรับคำแนะนำเบื้องต้นได้ที่ฝ่ายงานเลขานุการบริษัทได้โดยทันที

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และการรักษาความลับ

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดของการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเท่านั้น โดยผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ซึ่งรายงานข้อเท็จจริงด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากอคติและผลประโยชน์ส่วนตัวจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมให้กับพนักงานทุกคน

2.7 การบังคับใช้และบทลงโทษ

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ พร้อมกำหนดนโยบายเพื่อรับผิดชอบ รวมทั้งการสื่อสารและฝึกอบรมให้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ และปฏิบัติตาม โดยจัดให้มีบทลงโทษในกรณีไม่ปฏิบัติ เนื่องจากนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ กฎบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง

2.8 การติดตามและการรายงานผล

บริษัทฯ จัดให้มีการรายงาน การติดตาม และการทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้กำหนดให้หัวหน้าแผนกของแต่ละหน่วยงานต้องทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายฯ ของพนักงานในแผนก พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอและทันต่อสถานการณ์

วันที่ออกและมีผลบังคับใช้ : 30 ตุลาคม 2562

ทบทวนโดย: _____ (ลายเซ็น)

(นายสันติ บางอ้อ)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อนุมัติโดย: _____ (ลายเซ็น)

(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)

คณะกรรมการบริษัท

จัดเตรียมโดย: _____ (ลายเซ็น)

(นางวรพินท์ อิศราธรรม)

แผนกทะเบียนหุ้น / สำนักงานเลขานุการบริษัท